

La Conférence suisse des Services spécialisés dans l'intégration (**CoSI**) est la plate-forme d'échanges pour les services spécialisés dans l'intégration en Suisse. Elle soutient ses membres dans leurs activités par le transfert de connaissances et d'expériences lors de conférences spécialisées, formations continues et autres offres. Organisation faîtière nationale, la CoSI est politiquement neutre.

Pour notre bureau, nous recherchons, pour la mi-mai ou à convenir un-e responsable (40/50%)

Vos tâches :

- Vous gérez le bureau de manière indépendante.
- Vous concevez, organisez et animez des événements bilingues, p. ex. des colloques, des formations et des groupes de travail.
- Vous mettez en réseau les membres et les institutions du domaine.
- Vous rédigez des documents de référence.
- Vous représentez la CoSI et menez des négociations avec les mandant-e-s.
- Vous préparez les réunions du comité et l'assemblée générale, rédigez les procès-verbaux et appliquez les décisions.
- Vous gérez l'ensemble de l'administration en bilingue (français/allemand).
- Vous êtes responsable de la comptabilité.

Votre profil :

- Vous avez de l'expérience dans la gestion de projets, l'assurance-qualité et l'organisation d'événements ainsi que dans la conduite d'un bureau.
- Vous disposez de connaissances pratiques et théoriques en matière de migration/intégration/prévention du racisme. La politique d'intégration vous est familière.
- Vous possédez un diplôme d'études supérieures ou une formation équivalente.
- Vous avez de très bonnes connaissances orales et écrites du français et de l'allemand (l'italien est un atout).
- Vous êtes à l'aise avec les applications Office.
- Vous savez tenir une comptabilité et gérer un site internet.
- Vous avez l'habitude de travailler de manière indépendante.

Notre offre :

- Une activité variée, avec des responsabilités dans les domaines de la migration, de l'intégration et de la prévention du racisme.
- Des conditions de travail attractives.
- Le soutien de notre comité, composé de personnes engagées.

Entrée en fonction : dès la mi-mai ou à convenir.

Lieu de travail : à convenir, possibilité de télétravail

Les candidatures de personnes appartenant à des minorités (origine, couleur de peau, religion, langue, ...) seront favorisées à qualifications égales.

Pour toute information complémentaire, n'hésitez pas à contacter le président de la CoSI, Felix Baumgartner, 052 267 36 92 ou la vice-présidente, Carine Maradan, 026 305 14 85.

Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier de candidature complet, en format électronique, d'ici au **15 avril 2021**: felix.baumgartner@win.ch, avec l'objet « Bureau CoSI ».